



**Zarządzenie nr 2/2021  
Dyrektora Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego  
z dnia 26 lutego 2021 roku  
w sprawie wymogów bezpieczeństwa na terenie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego  
im. Pawła Adamowicza w Gdańsku  
oraz zasad wykonywania pracy zdalnej przez pracowników ULO w okresie zagrożenia wirusem  
SARS-CoV-2**

uchyla

Zarządzenie nr 14/2020 Dyrektora Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku z dnia 09 października 2020 roku w sprawie wymogów bezpieczeństwa na terenie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku w okresie wzmożonego zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) w zw. z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386), rekomendacji Ministra Edukacji i Nauki i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 29/R/21 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W czasie zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 wszystkich pracowników oraz uczniów w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Adamowicza w Gdańsku obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy realizowane w obowiązującym reżimie sanitarnym. W okresie pandemii obowiązują dodatkowo szczególne wymogi bezpieczeństwa określone niniejszym zarządzeniem.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu użyte zostało pojęcie:

- 1) kwarantanna – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
- 2) izolacja w warunkach domowych – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby chorej z przebiegiem choroby zakaźnej niewymagającej bezwzględnej hospitalizacji ze względów medycznych w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
- 3) praca zdalna – należy przez to rozumieć wykonywanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania.

§ 2.

Zasady bezpieczeństwa w pomieszczeniach ULO obejmujące powierzchnie ogólnodostępne (np. sale lekcyjne, korytarze, toalety):

- 1) Przy wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.

- 2) Wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach ULO powinny zachować odstęp minimum 1,5m od innych osób.
- 3) W przestrzeniach wspólnych ULO (np. korytarze, toalety itp.) należy założyć maskę ochronną zakrywającą nos i usta.
- 4) Należy ograniczyć gromadzenie się podczas wchodzenia do sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych. Sale należy otwierać odpowiednio wcześniej.
- 5) Zaleca się aby z windy korzystały osoby z oczywistymi wskazaniem np. niepełnosprawność, ciąża, przewóz ciężkich materiałów. Do windy nie może wejść, w tym samym czasie, więcej osób niż liczba wskazana przez administratora budynku.

### § 3.

Zasady bezpieczeństwa w pomieszczeniach ULO obejmujące powierzchnie dydaktyczne:

- 1) Miejsca do siedzenia w salach dydaktycznych należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 2) W przypadku prac laboratoryjnych, stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy osobami lub zmniejszyć liczebność grupy albo, jeśli to nie jest możliwe, obowiązkowo zasłaniać usta i nos.
- 3) Drzwi (niebędące drzwiami przeciwpożarowymi), do wszystkich pomieszczeń po których poruszają się uczniowie i pracownicy ULO, o ile to możliwe, powinny być otwarte.
- 4) Biorąc pod uwagę, że wirus SARS-CoV-2 szczególnie łatwo rozprzestrzenia się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej, w celu zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza, zaleca się organizację zajęć w pomieszczeniach zapewniających regularne ich wietrzenie pomiędzy zajęciami.
- 5) Używany podczas zajęć lub pracy sprzęt powinien być regularnie dezynfekowany. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.

### § 4.

Dodatkowe zasady bezpieczeństwa:

- 1) Pracownicy i uczniowie powinni być poinstruowani odnośnie zasad dotyczących reżimu sanitarnego podczas realizacji zajęć lub prac. Powinni być oni ponadto dodatkowo pouczeni przez przełożonych o konieczności przestrzegania wszelkich zasad bhp i ppoż.
- 2) Nie mogą podejmować pracy oraz uczestniczyć w zajęciach w pomieszczeniach ULO pracownicy i uczniowie, którzy:
  - a) są chorzy na COVID-19,
  - b) przebywają w domu z osobą, która otrzymała informację o konieczności odbycia izolacji w warunkach domowych,
  - c) są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Z obowiązkowej kwarantanny zwolnione są osoby zaszczepione przeciwko COVID-19 (na podstawie zaświadczenia o wykonaniu szczepienia ochronnego przeciwko COVID-19),
  - d) są skierowani na test w kierunku COVID-19 przez lekarza podstawowej lub nocnej opieki zdrowotnej i nie otrzymali jeszcze jego wyniku.
- 3) Osoba która w ostatnich 10 dniach miała kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (interakcja bezpośrednia) powinna być niezwłocznie skierowana przez przełożonego do tymczasowej pracy zdalnej oraz powinna skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

- 4) Należy zorganizować rozpoczęcie pracy w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe).
- 5) W przypadku czynności, wymagających bezpośredniego kontaktu z inną osobą:
  - a) pracownicy i uczniowie powinni zostać poinformowani, że wszystkie czynności należy wykonywać ze szczególną starannością, stosując dostępne środki ochrony osobistej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony ust i nosa,
  - b) przystępując do pracy zaleca się przestrzegać procedur w ULO.
- 6) Jeżeli wykonywana praca wiąże się z kontaktami bezpośrednimi z innymi osobami, do środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia wirusem SARS-CoV-2 należą:
  - a) praca w zespołach o stałym składzie i ograniczonej liczbie kontaktujących się bezpośrednio ze sobą pracowników (2-3 osoby),
  - b) ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu do niezbędnego minimum,
  - c) stosowanie środków ochrony indywidualnej.
- 7) Zaleca się rezygnację z organizowania spotkań wymagających bezpośredniej fizycznej obecności osób. Powinny być one zastąpione przez tele lub wideokonferencje. Jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, należy ograniczyć liczbę uczestników (w zależności od pomieszczenia, w którym odbywa się spotkanie), zapewnić zachowanie między nimi bezpiecznej odległości, tj. minimum 1,5 metra oraz maksymalnie skrócić czas spotkania.
- 8) Dyrektor szkoły ustala zasady pracy zdalnej dla podległych pracowników i uczniów. W tym zakresie obowiązuje Zarządzenie Dyrektora nr 15/2020, z dnia 16 października 2020 r. w sprawie organizacji pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-Cov-2.

#### § 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w miejscu pracy lub nauki:

- 1) Jeżeli pracownik lub uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy lub nauki, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrowej odległości od innych osób.
- 2) W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej, pracownik lub uczeń powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
- 3) W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe.

#### § 6.

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub skierowaniu na izolację lub kwarantannę.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika lub kwarantannie bez zbędnej zwłoki na adres mailowy [koronawirus@ug.edu.pl](mailto:koronawirus@ug.edu.pl).
5. Wymieniona skrzynka jest zarządzana przez Biuro Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia. Wiadomości przychodzące na skrzynkę są automatycznie przekierowywane do Biura Bezpieczeństwa i Oceny Ryzyka na adres: [ryzyko@ug.edu.pl](mailto:ryzyko@ug.edu.pl).

## § 7.

1. W związku z wprowadzonymi obostrzeniami wprowadza się ograniczenie w zakresie bezpośredniego dostępu osób trzecich do pomieszczeń ULO. Dostęp do pomieszczeń ULO jest możliwy dla osób trzecich w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu (w formie mailowej lub telefonicznej), z zachowaniem ścisłych rygorów sanitarnych.
2. Powyższe nie dotyczy działań służb alarmowych (np. pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, energetyczne itp.).
3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej. Dyrektor szkoły może zezwolić na prowadzenie zajęć (np. konsultacji dla maturzystów, przeprowadzenia olimpiad, konkursów), których realizacja w pomieszczeniach ULO jest niezbędna i zgodna z wytycznymi MEiN.

## § 8.

Dodatkowo wprowadza się niżej wymienione zalecenia dla pracowników niebędących nauczycielami:

- 1) Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pracują zgodnie z Regulaminem Pracy, z zachowaniem wszystkich środków ostrożności wynikających z niniejszego zarządzenia.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły ustala zasady organizacji pracy w innych godzinach lub w innej formie niż wynika to z Regulaminu Pracy.
- 3) W uzasadnionych przypadkach pracownicy administracji mogą wnioskować odpowiednio do dyrektora szkoły o ustalenie pracy w innych godzinach lub w innej formie.

## § 9.

1. Praca zdalna pracowników niebędących nauczycielami może być wykonywana jeżeli pracownik:
  - 1) jest zdolny do pracy, a rodzaj pracy wynikający z zakresu obowiązku umożliwia realizację zadań w formie zdalnej;
  - 2) ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do skutecznego wykonywania pracy zdalnej;
  - 3) uzyska zgodę dyrektora szkoły.
2. Praca zdalna może być wykonywana w szczególności przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. W celu ochrony informacji poufnych i tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy ULO i danych osobowych, praca zdalna może być wykonywana wyłącznie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych (w tym danych osobowych) przyjętych w ULO.
4. Zadania do wykonania w ramach pracy zdalnej zleca pracownikowi dyrektor szkoły w standardowych godzinach pracy zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do bieżącej kontroli merytorycznej pracownika świadczącego pracę zdalną.

§ 10.

1. Pracownik skierowany na kwarantannę lub izolację w warunkach domowych zwraca się za pośrednictwem poczty elektronicznej do dyrektora szkoły z wnioskiem o zgodę na pracę zdalną w okresie odpowiadającym terminowi przebywania na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1).
2. W przypadku wyrażenia przez zgodę na wykonywanie pracy zdalnej, dyrektor szkoły informuje on o tym pracownika za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem o treści zgodnej z załącznikiem nr 2).
3. Jeżeli dyrektor szkoły nie wyraża zgody na pracę podczas kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych, informuje o tym pracownika za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11.

1. Pracownik jest zobowiązany poinformować za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy e-mail wskazane w § 10 ust. 2) o skróceniu lub przedłużeniu kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
2. Za czas pracy w trakcie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych przysługuje pracownikowi wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym w UŁO Regulaminem wynagradzania.

§ 12.

Nadzór nad postanowieniami niniejszego zarządzenia sprawuje dyrektor UŁO.

§ 13.

Traci moc zarządzenie dyrektora nr 14/2020 w sprawie wymogów bezpieczeństwa na terenie Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Adamowicza w Gdańsku w okresie wzmożonego zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor  
Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego  
im. Pawła Adamowicza w Gdańsku*