



**Zasady funkcjonowania Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego  
im. Pawła Adamowicza w Gdańsku w czasie pandemii wywołanej COVID - 19**

**Regulamin opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz  
wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących  
od 1 września 2021 r. - dotyczy stacjonarnego funkcjonowania Szkoły**

**§ 1**

**I. Procedury dotyczące zachowania się uczniów i pracowników oraz innych osób przebywających  
na terenie szkoły**

- 1) Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nie nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- 2) Każdy uczeń w drodze do szkoły i ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Maseczki można zdjąć dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
- 3) Na terenie całej szkoły istnieje obowiązek przestrzegania zasad higieny, częstego mycia rąk, dezynfekowania rąk płynem znajdującym się w dozownikach oraz zastanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych.
- 4) Do budynku szkoły uczniowie powinni wchodzić wejściami wyznaczonymi dla poszczególnych klas.
- 5) Osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk, zastąpienia ust i nosa maseczką, a w przypadku poproszenia przez Straż Uniwersytecką, zmierzenia temperatury.
- 6) W okresie jesienno - zimowym należy korzystać z wyznaczonej szatni, zachowując dystans społeczny oraz zastonięte usta i nos.
- 7) Uczniowie, których temperatura ciała sugeruje infekcję (powyżej 38°C) powinni udać się do sekretariatu szkoły, skąd dostaną odprowadzeni do gabinetu pielęgniarki lub szkolnego izolatorium,
- 8) do czasu odebrania ucznia przez rodziców uczniów znajdują się pod opieką pracownika szkoły.
- 9) Zajmując miejsce w dwuosobowej ławce w sali lekcyjnej, należy utrzymać między sobą maksymalną odległość.
- 10) Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę. Na czas wietrzenia nie ma konieczności jej opuszczania.
- 11) Wietrzenie odbywa się z inicjatywy nauczyciela pod koniec lekcji lub bezpośrednio po jej zakończeniu.
- 12) Każdy uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce, w plecaku lub przydzielonej szafce. Nie powinno się przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

- 13) Przedmioty i sprzęt znajdujący się w salach lekcyjnych dezynfekują osoby sprzątające po zakończeniu zajęć w danym dniu.
- 14) Klawiaturę komputerów należy dezynfekować po każdej lekcji przygotowanym płynem.
- 15) W trakcie zajęć lekcyjnych nauczyciel powinien, w miarę możliwości, ograniczyć przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.
- 16) Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe powinny być dezynfekowane codziennie:
- 17) Podczas zajęć sportowych, na których nie jest możliwe zachowanie dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- 18) Uczniom nie wolno wychodzić poza teren szkoły od chwili rozpoczęcia przez nich zajęć aż do planowanego ich zakończenia.
- 19) Po zakończonych lekcjach uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły z wyjątkiem sytuacji, gdy uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych przez nauczycieli.
- 20) Zajęcia pozalekcyjne należy organizować w małych grupach (maksymalnie 12 osób, jedna osoba w ławce) lub w oddziałach klasowych.
- 21) Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Na każde zajęcia organizowane poza terenem szkoły należy uzyskać zgodę dyrektora

## **II. Dodatkowe rozwiązania organizacyjne zapobiegające ewentualnemu rozprzestrzenianiu się COVID – 19**

- 1) W celu ograniczenia bezpośrednich kontaktów między osobami przebywającymi na terenie szkoły, wydzielono w budynku 2 oddzielne wejścia. Uczniowie nie wchodzi do szkoły wejście głównym na wydział WNS, a oddzielnym wejściem do skrzydła A i oddzielnym wejściem do skrzydła D.
- 2) Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, każda klasa większość swoich lekcji będzie miała w wyznaczonej w planie lekcji sali lekcyjnej.
- 3) Zmiana sali (w miarę możliwości w obrębie skrzydła) może wynikać wyłącznie z podziałów klasy na grupy.
- 4) Nauczyciele dyżurujący w czasie przerw międzylekcyjnych mają obowiązek sprawdzania należytego sposobu wietrzenia sal lekcyjnych i egzekwowania od uczniów zasady niegromadzenia się bez potrzeby w przestrzeniach wspólnych.
- 5) Aby skorzystać z dystrybutora wody lub automatów z żywnością należy zachować dystans społeczny między osobami oczekującymi.
- 6) Osoby z zewnątrz (niebędące uczniami lub pracownikami) mogą wchodzić do szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach. Większość spraw należy załatwiać za pośrednictwem dostępnych dróg zdalnego kontaktu. Jeśli jednak istnieje konieczność wizyty w szkole, należy ją wcześniej umówić w sekretariacie szkoły i zgłosić się w ustalonym terminie, respektując zasadę dezynfekcji rąk i zasłaniania ust i nosa; Osoby, które za zgodą dyrektora, przebywają na terenie szkoły zobowiązane są do przestrzegania wszystkich procedur obowiązujących pracowników szkoły.
- 7) Zużyte środki ochrony osobistej, np. maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do oznakowanych w tym celu koszy.

8) Dopuszcza się zarządzenie zdalnej formy spotkań z Rodzicami uczniów.

9) Uczniowie korzystający z cateringu poprzez aplikację *zamów posiłek* spożywają je w miejscach do tego przeznaczonych (stoły i krzesła w holu w obu skrzydłach). Uczniowie przynoszą własne sztucce. Posiłki są dostarczane do szkoły o godzinie 11:30 i przechowywane w styropianowej skrzynce termicznej, co pozwala na konsumpcję podczas długiej przerwy o godz. 12:15.

## § 2

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły**

1) Osoby wykazujące objawy infekcji dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Uczeń nie może odmówić nauczycielowi, a nauczyciel i inny pracownik szkoły dyrektorowi, poddania się zalecanej izolacji i skierowania do lekarza POZ w celu oceny stanu zdrowia. Takie osoby nie mogą prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.

2) Wychowawca klasy, dyrekcja szkoły lub pielęgniarka szkolna, zawiadamia Rodziców ucznia o potrzebie odebrania dziecka ze szkoły.

3) Rodzice ucznia znajdującego się w szkolnej izolacji zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły i skontaktowania się z lekarzem POZ oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

4) Dyrektor szkoły zgłasza podejrzenie zakażenia telefonicznie do Państwowego Inspektoriatu Sanitarnego lub Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

5) O fakcie pozytywnej diagnozy COVID-19 lub obowiązku kwarantanny związanej z możliwym narażeniem na zakażenie Rodzice ucznia bądź pracownik szkoły zobowiązani są niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

## § 3

1) Dyrektor szkoły zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zmian organizacyjnych mających na celu zmniejszenie ryzyka narażenia na zakażenie lub zachorowanie uczniów lub pracowników np. jeśli uczniowie będą gromadzić się na korytarzach nie zachowując społecznego dystansu 1,5 m.

2) Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zmianę trybu funkcjonowania szkoły konsultuje dyrektor z Radą Rodziców i o decyzji informuje Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## § 4

Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do przestrzegania procedur obowiązujących na terenie szkoły, w tym do dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

*Waldemar Kotowski*

Dyrektor  
Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego  
Im. Pawła Adamowicza w Gdańsku